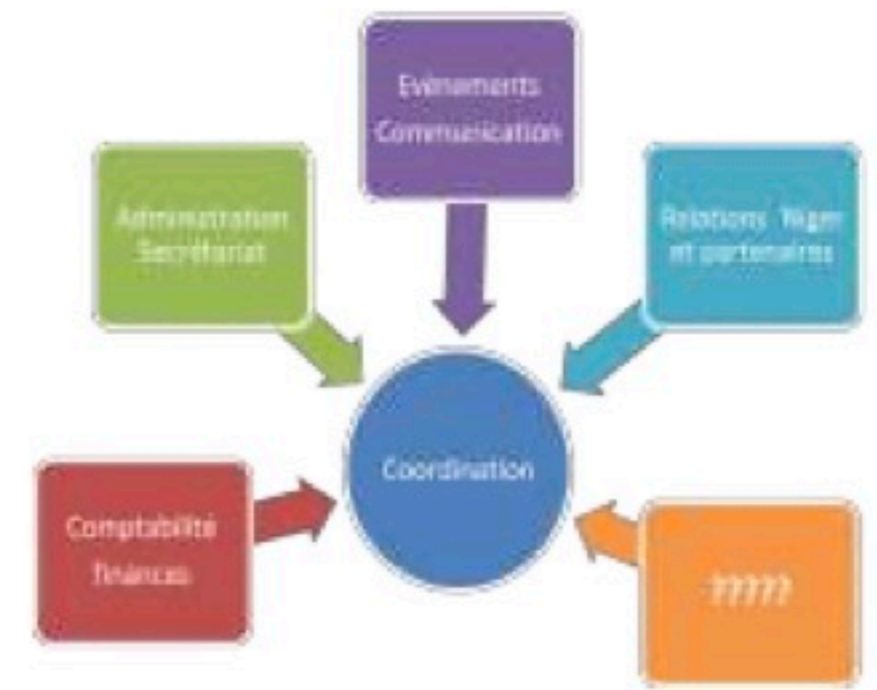


## ORGANIGRAMME fonctionnel de MEMS (AG 23/11/2022)



<b>COORDINATION (validé par l'AG annuelle)</b>			
Chaque groupe de travail délègue deux membres 2 ou 3 membres sont désignés comme représentants légaux		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédaction et application du règlement intérieur</li> <li>Etablit l'ordre du jour des Assemblées générales</li> <li>Ordre du jour des réunions de coordination /avec Groupe 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relations institutionnelles</li> <li>Conduite des réunions plénières (tous les membres des groupes)</li> <li>Validation et suivi des projets</li> <li>Définition projets associatifs</li> <li>Orientations et priorités</li> </ul>
<b>Groupe 1 Administration- Secrétariat</b>	<b>Groupe 2 Finances - Trésorerie</b>	<b>Groupe 3 Communication - Evénements</b>	<b>Groupe 4 Enseignement - Relations Niger &amp; partenaires</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocations AG</li> <li>CR des réunions</li> <li>Gestion documentaire / Archivage</li> <li>Gestion des membres / Base de données informatique</li> <li>Envoi des relevés fiscaux (en lien avec groupe 2)</li> <li>Réservation salles de réunion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suivi comptable (tenue du journal- compte de résultats et bilan annuel)</li> <li>Suivi de la trésorerie / Banque</li> <li>Suivi des factures justificatives de DJABBRAL</li> <li>Versements à DJABBRAL</li> <li>Paieement des diverses factures</li> <li>Gestion des dons &amp; adhésions / Base de données informatique</li> <li>Préparation des relevés fiscaux</li> <li>Recherche de financements</li> <li>Relations avec Fonds de dotation MEMS/Galenc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communication publique (Flyers, affichages, petites annonces, etc.)</li> <li>Rédaction de l'Ecot des Savanes</li> <li>Relation avec médias (journaux, radios, Internet, Facebook...)</li> <li>Vie associative</li> <li>Organisation des évènements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relations avec DJABBRAL</li> <li>Relations institutionnelles au Niger</li> <li>Suivi de projets au Niger</li> <li>Suivi enseignement au Niger (veille politique éducative au Niger, suivi des élèves, relations avec institutions éducatives et enseignants)</li> <li>Partenariat avec autres associations (ex : NINAFRI, Aman Imman etc.)</li> </ul>

- ✓ MEMS fonctionne animée par 4 groupes de membres de l'association volontaires.
- ✓ Chaque volontaire peut participer à plusieurs groupes de travail, mais ne peut être référent que d'un seul groupe.
- ✓ Chaque groupe désigne deux référents qui animent le groupe et siègent au groupe de coordination.
- ✓ Le groupe de coordination désigne, en son sein, 2 ou 3 représentants (membre depuis au moins 1an ?), pour 1 an.
- ✓ Les représentants ayant la charge de la représentation légale de l'association sont des personnes majeures.
- ✓ Les décisions engageant l'association sont prises au niveau du groupe de coordination qui en rend compte devant l'AG.

L'application « [DISCORD](#) », permet à tous d'échanger au sein des groupes de travail et entre les membres, que ce soit par écrit, en appel audio et même en visioconférence sur smartphone ou ordinateur.  
Elle est déjà fonctionnelle pour les membres déjà volontaires des groupes.

<b>Conseil de Coordination</b>			
Joëlle Dalmar Philippe Le Roux	Henri Hénaff Ferdinand Laporte	Eliane Le Duff Marie-Ange Parenton	Pierre Bleuzen Jean-Yves Redon
<b>Groupes de travail</b>			
<b>Administration - Secrétariat</b>	<b>Finances - Trésorerie</b>	<b>Communication - Evénements</b>	<b>Enseignement - Relations Niger &amp; partenaires</b>
<b>Référ. : Joëlle et Philippe</b> Jean-Yves R. Marie-Ange Ferdinand Antoine	<b>Référ. : Henri &amp; Ferdinand</b> Hervé Marianne Jean-Yves R.	<b>Référ. : Eliane &amp; Marie- Ange</b> Annie Ferdinand Marie Dominique Antoine Jean-Yves Gargam	<b>Référ. : Pierre &amp; Jean-Yves R.</b> Eliane Philippe Marie-Hélène